

lưu

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 3 năm 2019

BIÊN BẢN
Về việc giao nhận tài liệu

Căn cứ Thông tư số 07/2012/TT-BNV ngày 22 tháng 11 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan;

Căn cứ Quyết định 92/QĐ-LTT-TC ngày 29 tháng 01 năm 2018 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Danh mục hồ sơ năm 2018;

Căn cứ Thông báo số 1083/TB-LTT-TC ngày 05 tháng 10 năm 2018 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện giao nộp hồ sơ tài liệu lưu trữ năm 2018.

Chúng tôi gồm:

BÊN GIAO: (tên đơn vị giao nộp tài liệu), đại diện là:

Ông (Bà): **Nguyễn Thị Thùy**

Chức vụ công tác/chức danh: Nhân viên phòng Tuyển sinh – Đào tạo

BÊN NHẬN: (Lưu trữ cơ quan), đại diện là:

Ông (Bà): **Nguyễn Văn Chì**

Chức vụ công tác/chức danh: Nhân viên Lưu trữ cơ quan

Thông nhất lập biên bản giao nhận tài liệu với những nội dung như sau:

1. Tên khối tài liệu giao nộp: **Phòng Tuyển sinh – Đào tạo**

2. Thời gian của tài liệu: năm 2018

3. Số lượng tài liệu:

- Tổng số hộp (cấp):

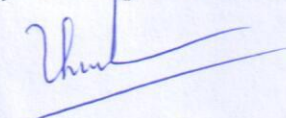
- Tổng số hồ sơ (đơn vị bảo quản); 12 hồ sơ

4. Tình trạng tài liệu giao nộp: Đã lập hồ sơ công việc hoàn chỉnh

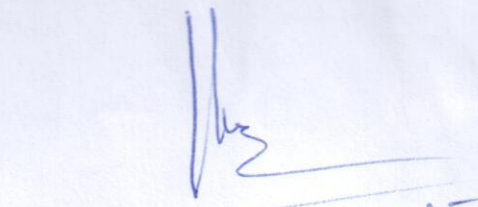
5. Mục lục hồ sơ, tài liệu nộp lưu kèm theo.

Biên bản này được lập thành hai bản; bên giao (đơn vị, cá nhân) giữ một bản, bên nhận (Lưu trữ cơ quan) giữ một bản./.

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO
(Ký tên và ghi rõ họ tên)


Nguyễn Thị Thùy

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN
(Ký tên và ghi rõ họ tên)


Nguyễn Văn Chì

MẪU MỤC LỤC HỒ SƠ, TÀI LIỆU NỘP LƯU
(Theo Thông tư số 07/2012/TT-BNV ngày 22 tháng 11 năm 2012 của Bộ Nội vụ)

PHÒNG TUYỂN SINH – ĐÀO TẠO

MỤC LỤC HỒ SƠ, TÀI LIỆU NỘP LƯU
Năm 2018

Hộp/ cấp số	Số, ký hiệu HS	Tiêu đề hồ sơ	Thời gian TL	Thời hạn bảo quản	Số tờ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	01	Hồ sơ thi lại Tốt nghiệp Trung cấp chuyên nghiệp Kỳ thi tháng 01/2018	05/12/2017 – 14/3/2018	Vĩnh viễn	63	
	02	Hồ sơ Tốt nghiệp Trung cấp chuyên nghiệp Khóa 2015 Trung cấp chuyên nghiệp (9+3) Khóa 2016 Trung cấp chuyên nghiệp (12+2, 12+2N3T) và khóa cũ thi lại Kỳ thi tháng 7/2018	12/12/2017 – 18/9/2018	Vĩnh viễn	53	
	03	Hồ sơ Tốt nghiệp Cao đẳng nghề Khóa 2015 Cao đẳng nghề (12+3) tháng 7/2018	07/3/2018 – 23/8/2018	Vĩnh viễn	27	
	04	Hồ sơ Tốt nghiệp Trung cấp nghề Khóa 2015 Trung cấp nghề (9+3) tháng 8/2018	05/01/2018 – 23/8/2018	Vĩnh viễn	48	
	05	Hồ sơ xét Tốt nghiệp Trung cấp Khóa 2017 Trung cấp (12+1N3T) tháng 10/2018	12/12/2017 – 11/10/2018	Vĩnh viễn	16	
	06	Bảng điểm tổng kết năm học 2015 – 2016; 2017 – 2018 Bậc Trung cấp chuyên nghiệp, Trung cấp nghề, Cao đẳng nghề	2015 – 2018	Vĩnh viễn	03	Quyển
	07	Hồ sơ xét và công nhận tốt nghiệp Bậc: Cao đẳng và Liên thông cao	2017 – 2018	Vĩnh viễn	42	

		đăng Khóa 2015CĐ, 2016LTCD Năm học: 2017 – 2018				
	08	Bảng tổng kết học tập (HKI, HKII) Bậc: Cao đẳng và Liên thông cao đẳng Khóa: 2015CĐ, 2016CĐ, 2017CĐ, 2016LTCD, 2017LTCD Năm học: 2017 - 2018	2017 - 2018	Vĩnh viễn	05	Quyển
	09	Bảng tổng kết (HKI, HKII, cả năm) Bậc cao đẳng Khóa 07 liên thông Năm học: 2007 - 2009	2007 – 2009	Vĩnh viễn	24	
	10	Hồ sơ Tốt nghiệp Văn hóa năm học 2017 – 2018 Khóa 2015 Trung cấp chuyên nghiệp (9+3) Khóa 2015 Trung cấp nghề (9+3) Khóa 2017 Trung cấp (12+1N3T) và khóa cũ thi lại	05/12/2017 – 22/8/2018	Vĩnh viễn	94	
	11	Hồ sơ xét tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp Bậc: Liên thông cao đẳng Khóa: 2017LTCD NH: 2018 - 2019	28/6/2018 – 29/01/2019	Vĩnh viễn	13	
	12	Hồ sơ tuyển sinh năm học 2017 – 2018 của Trường CĐ Lý Tự Trọng TP.HCM	05/12/2017 – 31/01/2019	Vĩnh viễn	131	

Mục lục này gồm: 12 hồ sơ (đơn vị bảo quản)

Viết bằng chữ: Mười hai hồ sơ (đơn vị bảo quản).

Trong đó có:

12 hồ sơ (đơn vị bảo quản) bảo quản vĩnh viễn;

00 hồ sơ (đơn vị bảo quản) bảo quản có thời hạn.

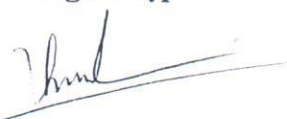
TP. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 3 năm 2019

TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Nguyễn Văn Tấn

Người lập



Nguyễn Thị Thùy